

# 北京邮电大学本科转专业 办理流程

## 一、准备材料：

1. 本人转专业申请书：A4 纸写清楚转专业原因，自己签名，  
家长签名，辅导员签名
2. 个人各种获奖证书：证书复印件，原件扫描合并成 PDF 文件（命名方式：学号+姓名）
3. 中文成绩单：三份
4. 转专业申请表：一式三份，教务科长、辅导员、院长签字后，盖学院章

## 二、相关手续

1. 将前 4 份材料送交到校本部教务处 教一楼 129 室 办理相关手续
2. 学校学籍异动转单：一份，由教务处管理科负责学籍管理老师提供
3. 办理办法：到异动转单中涉及的相关行政部门盖章，盖完后交回教务处管理科负责学籍管理老师处
4. 领取地点：北京市海淀区西土城路 10 号 北京邮电大学教务处 教一楼 129 室
5. 联系电话：010-62282067-804、010-62283670-804

# 北京邮电大学本科转专业申请表

## 普通学生

申请信息	学院		专业			
学籍信息	学院		专业		年级	
	学号		姓名		班级	
	高考考生生源地			考生类别	文科【 】	理科【 】
	联络方式	手机			父母	
	现专业人数		专业排名 (第一学期期末)		英语 班级	
获奖信息	自高中至大学一年级期间所获奖项					
	时间	所获奖项			备注	
学院意见	转出学院：					
	学院主管院长签字：		学院盖章：		年 月 日	
	转入学院：			是否接收	是【 】 否【 】	
	学院主管院长签字：			专 业		
	学院盖章：			年 级	班 级	
年 月 日			辅导员签字			
学校意见	教务处主管处长签字：					盖章：
				年 月 日		

- 注： 1、此表填写一式三份，转出、转入学院各存一份，一份交存教务处；  
 2、专家意见另附；  
 3、此空白表可以复印

# 北京邮电大学转专业审核表

## (专家组用表)

面 试 意 见:

面试负责人签字:-----

日 期: -----

院 章: