

# 北京邮电大学本科 - 转专业留级 办理流程

## 一、准备材料：

1. 本人转专业申请书：A4 纸写清楚转专业原因，自己签名，  
家长签名，辅导员签名
2. 中文成绩单：三份
3. 转专业申请表：一式三份，教务科长、辅导员、院长签字后，盖学院章

## 二、相关手续

1. 将前 3 份材料送交到校本部教务处 教一楼 129 室 办理相关手续
2. 学校学籍异动转单：一份，由教务处管理科负责学籍管理老师提供
3. 办理办法：到异动转单中涉及的相关行政部门盖章，盖完后交回教务处管理科负责学籍管理老师处
4. 领取地点：北京市海淀区西土城路 10 号 北京邮电大学教务处 教一楼 129 室
5. 联系电话：010-62282067-804、010-62283670-804

# 北京邮电大学本科学生 转专业留级 申请表

<b>申请学院</b>	学 院		专 业			
<b>学籍信息</b>	学院		专业		年 级	
	学号		姓名		班 级	
	生源地		考生类别	文科 【   】      理科 【   】		
	现专业人数		成绩	附：学籍成绩单	英语 班级	
	联系方式	手机		父 母		
<b>成绩信息</b>	尚不及格学分		尚不及格课程门数			
<b>申请理由</b>	可附申请报告：					
<b>学 院 意 见</b>	转出学院：					
	主管院长签字：		学院盖章：		年   月   日	
	转入学院：		是否接收	是【   】 否【   】	是否留级	是【   】 否【   】
	主管院长签字：  学院盖章：		专 业			
			年 级		班 级	
年   月   日		辅 导 员 签 字				
<b>学 校 意 见</b>	教务处主管处长签字：		盖 章：		年   月   日	

- 注：
- 1、此表填写一式三份，转出、转入学院各存一份，一份交存教务处；
  - 2、专家意见另附；
  - 3、此空白表可以复印

# 北京邮电大学转专业审核表

## (专家组用表)

面试及学分认定意见:

面试负责人签字:-----

日 期: -----

院 章: