

北京邮电大学本科 - 复学办理流程

一、准备材料：

1. 本人复学申请书：A4 纸写清楚复学原因，自己签名，家长签名，辅导员签名
2. 医院诊断证明：三级甲等以上医院
3. 复学审批表：一式两份，教务科长、辅导员、院长签字后，盖学院章

二、相关手续

1. 将前 3 份材料送交到校本部教务处 教一楼 129 室 办理相关手续
2. 学校学籍异动转单：一份，由教务处管理科负责学籍管理老师提供
3. 办理办法：到异动转单中涉及的相关行政部门盖章，盖完后交回教务处管理科负责学籍管理老师处
4. 领取地点：北京市海淀区西土城路 10 号 北京邮电大学教务处 教一楼 129 室
5. 联系电话：010-62282067-804、010-62283670-804

三、国际学院本科生休学手续请咨询国际学院教务科

联系电话：010-58828013

地址：宏福校区 行政办公楼 306 室

北京邮电大学本科学生 复学 审批表

学 生 信 息	休学前	学院					
		姓名		性别		学号	
		专业		年级		原班级	
	拟编入	专业		年级		现班级	
	生源地	省（市）、自治区					
息	异动信息 (教务科填写)		时间		原因		
联 络 方 式	本人	手机		宿舍		家庭	
	家庭住址						
复 学 信 息	原因及材料		休学原因	精神疾病 <input type="checkbox"/> 传染病 <input type="checkbox"/> 成绩原因 <input type="checkbox"/> 参军入伍 <input type="checkbox"/> 自费留学 <input type="checkbox"/> 经济困难 <input type="checkbox"/> 家庭因素 <input type="checkbox"/> 学习状态调整 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/> _____			
			复学材料	附：1、个人复学申请/报告（A4纸） <input type="checkbox"/> 2、医院诊断证明 <input type="checkbox"/>			
学 院 意 见	学生科意见：		国家助学贷款的学生：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		学院意见：		
	原班主任签字：_____年 月 日		新班主任签字：_____年 月 日		教学院长签字：_____		
学 校 意 见	教务科意见：		科长签字：_____年 月 日		学 院 盖 章：_____年 月 日		
	学生处意见：		主管处长签字：_____		教务处意见：		
学 校 意 见	盖 章：_____		_____年 月 日		主管处长签字：_____		
	盖 章：_____		_____年 月 日		盖 章：_____		
_____年 月 日		_____年 月 日			_____年 月 日		

注：1、此表填写一式两份，一份教务处存档，一份学院存档；
2、此空白表可以复印；