

北京邮电大学本科复学（休学创业）办理流程

一、准备材料：

1. 本人（休学创业）复学申请报告：A4 纸写清楚创业原因、过程、结论、成果，自己签名，家长签名，辅导员签名
2. 休学创业复学证明材料
3. 休学创业复学审批表：一式两份，教务科长、辅导员、院长签字后，盖学院章

二、相关手续

1. 将准备材料送交到校本部教务处 教一楼 129 室 办理相关手续
2. 学校学籍异动转单：一份，由教务处管理科负责学籍管理老师提供
3. 办理办法：到异动转单中涉及的相关行政部门盖章，盖完后交回教务处管理科负责学籍管理老师处
4. 领取地点：北京市海淀区西土城路 10 号 北京邮电大学教务处 教一楼 129 室
5. 联系电话：010-62282067-804、010-62283670-804

三、国际学院本科生休学手续请咨询国际学院教务科

联系电话：010-58828013

地址：宏福校区 行政办公楼 306 室

北京邮电大学本科学生 复学（休学创业） 审批表

学 生 信 息	休 学 前	学院					
		姓名		性别		学号	
		专业		年级		原班级	
	拟编入	专业		年级		现班级	
	生源地	省（市）、自治区					
异 动 信 息 (教务科填写)			时间		原因		
联 络 方 式	本人	手机		宿舍		家庭	
	家庭住址						
学 院 意 见	学生科意见： 国家助学贷款的学生：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>			学院意见： 教学院长签字： 学 院 盖 章： 年 月 日			
	原班主任签字： 年 月 日						
	新班主任签字： 年 月 日						
	教务科意见： 科长签字： 年 月 日						
学 校 意 见	叶培大创新创业学院意见： 主管院长签字： 盖 章： 年 月 日			就业与创业指导中心意见： 主任签字： 盖 章： 年 月 日			
	学生处意见： 主管处长签字： 盖 章： 年 月 日			教务处意见： 主管处长签字： 盖 章： 年 月 日			

注：1、此表填写一式两份，一份教务处存档，一份学院存档；
2、此空白表可以复印；